



ARTCal

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI  
DELLA CALABRIA

**AVVISO**

**INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**al fine della selezione di soggetti per affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.**

**Il Direttore**

**Richiamati** gli artt. 14 e 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023;

**Visto** il decreto a contrarre n. 26/2024;

**Ritenuto opportuno** eseguire un'indagine di mercato, a scopo conoscitivo ed esplorativo, al fine di procedere successivamente alla procedura di affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023;

**EMANA L'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

rendendo noto che ARTCal intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

A tal fine, si precisa quanto segue:

**1. Stazione Appaltante**

Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), con sede c/o Cittadella Regionale "Jole Santelli", viale Europa, loc. Germaneto - 88100 Catanzaro.

**2. Oggetto**

Con decreto a contrarre n. 26/2024, si è determinato di indire la procedura per affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

Le attività oggetto di affidamento concernono:

**A) Supporto alle attività di programmazione:**

- verifica del regolamento di contabilità;
- supporto alla predisposizione degli atti di programmazione: documento di programmazione aziendale (DPA), bilancio di previsione e relativi allegati;
- collazione di eventuali documenti ed allegati;
- assistenza, ove richiesta, all'organo di revisione;

**B) Supporto all'aggiornamento della programmazione:** supporto per l'aggiornamento di tutti gli atti di cui al precedente punto in materia di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

**C) Supporto alla rendicontazione:**

- supporto alla predisposizione dei seguenti elaborati (e dei relativi atti connessi e propedeutici): rendiconto finanziario, conto economico, conto del patrimonio, bilancio consolidato;
- supporto alla predisposizione di delibere commissariali previste in relazione alle attività di programmazione;
- collazione di eventuali documenti ed allegati;
- assistenza, ove richiesta, all'organo di revisione;

**D) Supporto alla gestione finanziaria e fiscale corrente:**

- assistenza per redazione e verifica mandati e reversali;
- assistenza per redazione e verifica degli atti in relazione ai documenti di programmazione e bilancio;
- redazione schemi di decreti ed attestazioni;
- supporto per il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile;
- verifica delle attività inerenti la fiscalità attiva e passiva;
- verifica sulla regolarità contabile, amministrativa e fiscale della spesa: controllo amministrativo, controllo contabile, controllo fiscale;
- trasmissioni dichiarazioni fiscali e versamenti F24.

**3. Modalità di espletamento dell'incarico**

Tutte le attività saranno organizzate allo scopo di rispettare le scadenze normativamente previste, con particolare riferimento alle attività fiscali e a quelle inerenti la programmazione.

Le prestazioni professionali verranno espletate:

- quanto alle attività di cui al punto D, da un consulente dedicato, in *back-office* o in presenza presso gli uffici di ARTCal, secondo le esigenze dell'Ente, che potrà richiedere la presenza in loco del consulente "a chiamata", per un massimo di n. 50 giornate per ogni anno di operatività del contratto (almeno un giorno per ciascuna settimana); le giornate di presenza in loco non fruite nel primo anno di contratto non saranno cumulabili con le ulteriori 50 disponibili nel secondo anno;
- quanto alle attività di cui ai punti A, B e C, attraverso assistenza continuativa e di consulenza specialistica a distanza, garantita e coordinata dal Direttore e con il supporto continuativo di un referente diretto a disposizione dell'Ente. In ogni caso, per facilitare le attività dell'Ente e gli adempimenti di cui ai predetti punti, la consulenza sarà prestata, per quanto necessario, attraverso riunioni/incontri specifici e dedicati: a tal fine, i professionisti incaricati della consulenza specialistica garantiranno la loro presenza presso gli Uffici di ARTCal ove necessario e in concomitanza di importanti scadenze, previa richiesta e verifica condivisa con l'Ente delle esigenze specifiche.

**4. Durata dell'incarico, compenso e altre condizioni**

La durata dell'incarico è stabilita in n. **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il compenso annuo stimato per l'espletamento dei servizi di che trattasi è pari a **€ 17.000,00 (IVA esclusa)**, pari ad un totale di **€ 20.740,00 (IVA inclusa)**, sulla base di affidamenti analoghi verificati attraverso indagini informali di mercato. Tale compenso annuo sarà ripartito per le attività ed in base agli importi di seguito specificati:

<b>A) Supporto alle attività di programmazione</b>	€ 2.500,00 (+ IVA)
<b>B) Supporto all'aggiornamento della programmazione</b>	€ 2.000,00 (+ IVA)
<b>C) Supporto alla rendicontazione</b>	€ 2.500,00 (+ IVA)

<b>D) Supporto alla gestione finanziaria e fiscale corrente</b>	€ 10.000,00 (+ IVA)
---	---------------------

Detto compenso sarà liquidato in quattro distinte soluzioni di pagamento, in base all'effettivo svolgimento delle attività, successivamente alla presentazione di apposita fattura, debitamente vistata dal RUP, a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Attese le problematiche inerenti la carenza di personale dell'Ente e la loro relativa, possibile, temporaneità, qualora ARTCal dovesse reclutare il personale interno necessario a garantire le competenze e la professionalità richieste per l'espletamento delle attività specialistiche – in tutto o in parte – oggetto della presente offerta e del conseguente, eventuale, incarico, potrà far cessare gli effetti dello stesso o modificarne le condizioni, nel rispetto di un congruo termine di preavviso, non inferiore a giorni 30 (trenta).

Saranno a carico del consulente eventuali sanzioni comminate all'Ente (in caso di omesso/ritardato versamento ritenute o simili, ravvedimento) dovute a mancato, non corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla Convenzione.

## **5. Requisiti di partecipazione**

### **5.1 Requisiti generali**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. art. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione**

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli studi professionali/i professionisti iscritti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC).

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria: fermo restando quanto previsto dall'art. 28, comma 1 dell'Allegato II.12, devono aver realizzato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, dell'avviso o della lettera di invito, lavori analoghi per importo pari a quello dei lavori che si intendono eseguire e presentare l'attestato di buon esito degli stessi, rilasciato dalle autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti.

## **6. Termini e modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo **artcal@pec.regione.calabria.it**, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, con l'indicazione dell'oggetto: *"Manifestazione di interesse alla procedura"*. Non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno della PEC, pena esclusione dalla procedura, dovrà essere allegata, in formato .pdf, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (**All. A.1**);
- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto in originale e in carta libera, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione;

- fotocopia del documento di identità personale o equipollente documento di riconoscimento in corso (art. 35, commi 1e 2 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (**All. A.1.3**).

#### **7. Procedura e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà con preventiva manifestazione di interesse (al fine di effettuare un'indagine esplorativa di mercato) e successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ricorso al MePA.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse, in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo. Le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

#### **8. Responsabile del procedimento e modalità di comunicazione e di richiesta informazioni**

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'Avv. F. Tiziana Corallini, Direttore ARTCal.

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del procedimento è possibile rivolgersi al seguente indirizzo pec: [artcal@pec.regione.calabria.it](mailto:artcal@pec.regione.calabria.it), fino a 5 giorni prima della scadenza.

#### **9. Trattamento Dati personali**

Si rimanda alla Informativa (**All. A.1.3**), da presentare allegata all'istanza.

#### **10. Disposizioni finali**

La presente manifestazione non costituisce proposta contrattuale alcuna e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

L'Amministrazione si riserva espressamente il potere di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento con atto motivato.

Catanzaro, 11 aprile 2024

Il Direttore ARTCal  
